



## Planificateur de Langue Française / French Language Services Planner (SW CUPE)

[Apply](#)

 Ontario Health - Ontario

 Full time

 Posted 23 Days Ago

 R104468

**Vous voulez faire la différence dans votre carrière? Ne manquez pas cette occasion!**

Le titulaire de ce poste, relevant de la vice-présidente, Équité des services de santé et groupes prioritaires, appuiera Santé Ontario Ouest, en collaboration avec le Bureau des services de santé en français du ministère de la Santé et les Entités de planification des services de santé en français, afin d'améliorer l'état de santé des francophones en élaborant des mécanismes visant à assurer l'intégration des services en français dans le système de soins de santé. Ces mécanismes permettront d'accroître la disponibilité des services en français et d'améliorer l'accès à ces services conformément à la *Loi sur les services en français*.

La personne titulaire de ce poste se fera le champion en matière d'équité, d'inclusion, de diversité et d'antiracisme et veillera à la réalisation des priorités de Santé Ontario en ce qui concerne la promotion des soins intégrés centrés sur la personne et la population et de l'intégration de l'équité en matière de santé dans toutes nos activités avec un accent sur les diverses communautés francophones. La personne titulaire de ce poste favorisera une culture organisationnelle inclusive et représentative de la communauté que nous servons parmi nos employés.

**Principales responsabilités**

- Fournir une expertise et un soutien en matière de conception et d'intégration de systèmes ainsi que de participation communautaire pour ce qui est de l'élaboration, de la mise en œuvre et de l'intégration des services en français
- Contribuer au respect des exigences des ententes de responsabilisation entre Santé Ontario et les Entités de planification des services de santé en français qui soutiennent la région de l'Ouest
- Assurer une planification, une coordination et une gestion efficaces et efficientes des services en français
- Soutenir la planification locale, la surveillance du rendement, l'évaluation et l'établissement de rapports relativement aux services en français, particulièrement en ce qui concerne la capacité du système et les résultats liés à la prestation des services en français
- En partenariat avec l'Entité de planification des services de santé en français concernée:
  - Appuyer Santé Ontario Ouest dans ses activités de participation communautaire auprès des francophones. Tenir à jour les dossiers sur les résultats des activités de participation communautaire et surveiller les pratiques exemplaires en matière de participation communautaire et de techniques de communication.
  - Appuyer les fournisseurs de services de santé (FSS) dans l'élaboration et la mise en œuvre des plans de services en français, y compris des stratégies et des objectifs visant à améliorer l'accès aux services en français.
  - Aider à cerner les besoins de la population francophone et à faire connaître les pratiques exemplaires afin de répondre à ces besoins.
  - Faciliter et maintenir des liens avec les FSS identifiés ou désignés, les intervenants francophones, les partenaires du système et les membres de la communauté afin d'accroître la sensibilisation à l'égard des questions liées aux services en français et de favoriser le dialogue et la participation.
  - Participer à l'examen des plans et des rapports sur les services en français produits par les fournisseurs de services de santé.
- Mettre à jour les plans de travail sur les services en français afin de refléter les stratégies et les approches de Santé Ontario Ouest en matière d'intégration
- Faciliter, appuyer et surveiller les projets et travaux spéciaux liés aux plans d'action conjoint de Santé Ontario Ouest et de l'Entité de planification des services de santé en français
- Appuyer Santé Ontario Ouest dans la surveillance et l'évaluation des progrès des services en français, y compris l'intégration des indicateurs en matière de services en français au système de santé local
- Appuyer la mise en œuvre des orientations provinciales et travailler en étroite collaboration avec le Bureau des services de santé en français du ministère de la Santé et les autres responsables des services en français pour:
  - échanger de l'information sur les activités de Santé Ontario Ouest et leur impact sur les services en français;
  - échanger de l'information sur les stratégies et les possibilités afin d'assurer une gestion efficace des enjeux;
  - promouvoir les nouvelles orientations et l'avancement en ce qui concerne les services en français et les initiatives du ministère de la Santé.
- Maintenir des liens avec divers réseaux et partenaires provinciaux et locaux du secteur de la santé et d'autres secteurs ou ministères afin de favoriser la sensibilisation à la mise en place de services en

français, au besoin

- Maintenir un partenariat axé sur la collaboration avec les Entités de planification des services de santé en français
- Appuyer le Bureau des services de santé en français du ministère de la Santé dans la mise en œuvre des services en français à l'échelon local en ce qui a trait aux stratégies et aux programmes provinciaux (p. ex. équipes de santé familiale, bureaux de santé publique, stratégie relative aux ressources humaines francophones dans le domaine de la santé, etc.)
- Promouvoir l'équité, l'inclusion, la diversité et l'antiracisme, tant à l'interne (politiques, processus et pratiques) qu'à l'externe (accès équitable et culturellement approprié aux soins de santé) en ce qui concerne particulièrement la population francophone dans toute sa diversité
- Consulter les différents intervenants et partenaires communautaires de Santé Ontario (région ouest) afin de formuler la vision stratégique de l'équité, l'inclusion, la diversité et l'antiracisme pour Santé Ontario Ouest
- Élaborer, promouvoir et gérer l'offre de formation sur l'équité, l'inclusion, la diversité et l'antiracisme pour le personnel interne et les partenaires externes en ce qui concerne particulièrement la population francophone dans toute sa diversité
- Encourager et informer l'intégration de la lentille francophone dans les politiques, les procédures et les lignes directrices afin d'améliorer les processus internes, en validant la mobilisation organisationnelle envers l'équité, l'inclusion, la diversité et l'antiracisme
- Fournir des conseils, un encadrement et un mentorat à la direction et au personnel à tous les niveaux sur les questions liées à la population francophone en intégrant une lentille d'équité, d'inclusion, de diversité et d'antiracisme
- Déterminer et soutenir la mise en œuvre des changements appropriés pour que Santé Ontario Ouest devienne plus inclusif et anti-oppressif
- Rendre compte régulièrement des activités et du statut des services en français et de l'équité, l'inclusion, la diversité et l'antiracisme. Cela peut inclure la préparation de documents de présentation et de notes d'information
- Participer activement aux équipes interfonctionnelles afin de réaliser les orientations stratégiques et les activités opérationnelles de Santé Ontario Ouest
- Contribuer à la gestion efficace des risques à Santé Ontario Ouest en faisant preuve de leadership dans la détermination, l'évaluation et la priorisation des situations de risque perçues ou réelles pour le secteur
- Respecter toutes les exigences de l'organisme en matière de santé et de sécurité
- Assumer d'autres tâches, au besoin

**Voici les exigences pour être retenu :**

### **Formation et expérience**

- Études postsecondaires en administration de la santé, en planification de la santé, en administration des affaires, en recherche ou dans un domaine pertinent, ou combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience
- Expérience d'au moins cinq (5) ans en soins de santé, culture organisationnelle, équité, diversité, responsabilité sociale, gestion du changement, droits de la personne, qualité et/ou services aux patients
- Le bilinguisme (anglais et français) est requis

- Connaissance de la *Loi sur les services en français* et de la *Loi de 2019 pour des soins interconnectés* ainsi que de leurs règlements respectifs
- Connaissance du cadre stratégique sur les services en français du ministère de la Santé
- Excellente compréhension du système de santé de l'Ontario, de ses intervenants, de ses programmes et de ses enjeux
- Compréhension approfondie de la communauté franco-ontarienne et des relations entre les soins de santé et les autres services connexes offerts aux résidents francophones de l'Ontario
- Excellente compréhension des communautés et des services offerts aux membres d'une communauté sous-desservie ou sous-représentée ou aux personnes autochtones, noires et de couleur (PANDC) de la région de Santé Ontario Ouest
- Connaissance approfondie de l'équité, l'inclusion, la diversité et l'antiracisme, y compris la capacité à définir de manière proactive les défis et les opportunités liés à ces domaines d'expertise afin de soutenir la planification et la mise en œuvre de la stratégie
- Une expérience vécue comme membre d'une communauté sous-desservie ou sous-représentée ou comme PANDC confrontée à des problèmes complexes d'équité, de diversité et de droits de la personne constitue un atout
- Connaissance approfondie de l'antiracisme, de l'anti-oppression, de l'équité, de l'inclusion et de la diversité
- Capacité à identifier de manière proactive les défis et les opportunités liés à l'équité, à l'inclusion, à la diversité et à l'antiracisme afin de soutenir la planification et le développement de la stratégie
- Connaissance de la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* et des obligations organisationnelles associées à cette loi
- Compétences exceptionnelles éprouvées en matière de relations interpersonnelles et de gestion des relations, et capacité à instaurer la confiance comme moyen d'influencer les résultats
- Expérience des techniques et processus de facilitation culturellement adaptés, y compris l'élaboration et l'animation de réunions complexes impliquant divers partenaires, avec une forte capacité à mener des conversations difficiles avec des membres de groupes diversifiés ou non
- Solides compétences en gestion de projet et expérience avérée dans la mise en œuvre et la réalisation de projets
- Solides compétences techniques avec Microsoft Word, Excel, PowerPoint, SharePoint et Teams
- Un permis de conduire valide et une voiture, car des déplacements seront nécessaires de temps à autre dans le cadre des activités de Santé Ontario Ouest

**nombre d'ouverture:** 1

**titre d'emploi:** planificateur de langue française

**type d'emploi:** plein-temps permanent

**heures de travail:** 35 heures par semaine

**rémunération:** \$62,728.55 par an

**syndicat:** sud-ouest - CUPE

**Lieu de travail:** Ouest de l'Ontario (Windsor, Londres, Hamilton, Kitchener/Waterloo) (actuellement en télétravail, susceptible d'évoluer). Tous les candidats doivent résider en Ontario pour être retenus pour des postes à Santé Ontario.

**Remarque:** Dans le cadre du processus de présélection initial, les candidats doivent confirmer être entièrement vaccinés contre la COVID-19. Si les candidats ne sont pas entièrement vaccinés contre la COVID-19, il leur sera

demandé de déterminer tout besoin d'aménagement des dispositions attribuable à un motif protégé en vertu du Code. Si aucun besoin d'aménagement n'est indiqué, le candidat ne sera alors pas admissible au processus de recrutement.

---

### **Want to make a difference in your career? Consider this opportunity!**

This position, reporting to the VP, Health Equity and Priority Populations, will assist the OH West region, in collaboration with the French Language Health Services Office of the Ministry of Health (MOH) and French Language Health Planning Entities, to improve the health status of Francophones by developing mechanisms to ensure the integration of French Language Services (FLS) in the health care system. The mechanisms will increase the availability of services in French and improve access to those services in accordance with the French Language Services Act (FLSA).

This position will act as an equity, inclusion, diversity and anti-racism champion and ensure the achievement of Ontario Health priorities as they relate to advancing person and population focused integrated care and embedding a focus on health equity in all that we do with a focus on the diverse Francophone communities. This position will promote an organizational culture that is inclusive as well as representative of the community we serve in our employee populations.

### **Here is what you will be doing:**

- Provide planning, integration and community engagement expertise and support regarding the development, implementation and integration of FLS
- Contribute to fulfilling the requirements of the accountability agreements between Ontario Health and the French Language Health Planning Entities support the West region
- Ensure effective and efficient planning, coordination and management of FLS
- Support local planning, performance monitoring, evaluation and reporting of FLS in terms of system capacity and results as they relate to the delivery of FLS
- In partnership with the appropriate French Language Health Planning Entity:
  - Support OH West in its Francophone community engagement activities. Keep up to date records on community engagement outcomes and monitor best practices in community engagement and communication methodologies
  - Support Health Service Providers (HSPs) in the development and implementation of FLS plans, including strategies and objectives to improve access to FLS
  - Assist in identifying the needs of the Francophone population and sharing of best practices to help meet those needs
  - Facilitate and maintain linkages with identified/designated HSPs, Francophone stakeholders, system partners, and community members to increase awareness of FLS issues, foster dialogue and commitment
  - Participate in the review of HSP FLS plans and reports
- Update the FLS work plans to reflect OH West integration strategies and approaches

- Facilitate, support and/or oversee special projects and assignments related to the OH West Region/French Language Health Planning Entity Joint Action Plan(s)
- Support OH West in monitoring and evaluating FLS progress, including the integration of FLS indicators within the local health system
- Support implementation of provincial directions; works closely with the FLS Office of the MOH and other FLS coordinators to:
  - Exchange information on OH West Region activities and their impact on FLS
  - Exchange information on strategies and options for effective issues management
  - Promote new developments and progress regarding FLS and MOH initiatives
- Maintain linkages with various provincial and local networks and/or partners in the health sector and in other sectors or ministries that will promote sensitivity to the development of FLS, as required
- Maintain collaborative partnerships with French Language Health Planning Entities
- Support the FLS Office of the MOH in the implementation of FLS at the local level in terms of provincial programs and strategies (e.g. Family Health Teams, Public Health Units, French language health human resources strategy, etc.)
- Promote equity, inclusion, diversity and anti-racism (EIDAR), both internally (policies, processes and practices) and externally (equitable and culturally appropriate access to health care) as they relate to the diverse Francophone population
- Consult across Ontario Health (West Region) and with diverse community partners to articulate the strategic vision for the Francophone population with an EIDAR lens for OH West Region
- Develop, promote and manage provision of EIDAR education of internal staff and external partners as related to the Francophone population
- Promote and inform the integration of a Francophone lens into policies, procedures and/or guidelines to improve internal processes & validating organizational commitment to EIDAR
- Provide guidance, coaching and mentorship to the leadership and staff at all levels on matters related to the Francophone population with an EIDAR lens
- Identify and support the delivery of appropriate changes to ensure OH West Region becomes more inclusive and anti-oppressive
- Regularly report on activities and status associated with FLS and EIDAR. This may include the preparation of presentation materials and briefing notes
- Actively participate within cross-functional teams to advance OH West strategic directions and operational activities
- Contribute to the effective management of risk at OH West by applying leadership in the identification, assessment and prioritization of perceived and/or actual sector risk situations
- Follow all health and safety requirements of the organization
- Other duties as assigned

**Here is what you will need to be successful:**

### **Education and Experience**

- Post-Secondary degree in health administration, health planning, business administration or relevant field or the equivalent combination of education, training and experience
- Minimum of 5 years' experience in healthcare, organizational culture, equity, diversity, social accountability, change management, human rights, quality and/or patient services
- Bilingualism (English and French) is required

- Knowledge of the French Language Services Act and the Connecting Care Act, 2019, as well as their respective regulations
- Knowledge of the FLS strategic framework of the MOH
- Strong understanding of the Ontario health care system, its stakeholders, programs and issues
- Strong understanding of the Franco-Ontarian community and of relationships among health care and other related services available to French-speaking residents of Ontario
- Strong understanding of BIPOC communities and services in OH West Region
- Significant knowledge of EIDAR, including the ability to proactively identify challenges and opportunities related to these areas of expertise to support planning and strategy implementation
- Lived experience as a member of an under-served, under-represented, or Black, Indigenous, People of Colour (BIPOC) community, addressing complex equity, diversity and human rights issues is an asset
- Significant degree of knowledge of anti-racism, anti-oppression, equity, inclusion and diversity
- Familiarity with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act and the organizational obligations associated with this legislation
- Strong technical abilities with Microsoft Word, Excel, PowerPoint, SharePoint and Teams
- A valid driver's license and automobile as travel will be required from time to time for OH West Region business
- Ability to proactively identify challenges and opportunities related to EIDAR to support planning and strategy development
- Demonstrated exceptional interpersonal and relationship management skills and ability to build trust as a means of influencing outcomes
- Culturally responsive facilitation techniques and processes, including developing and facilitating complex meetings involving diverse partners, with strong ability to hold difficult conversations with members in and outside of diverse groups
- Solid project management skills and proven experience successfully implementing and completing projects

**No. of Opening:** One (1)

**Position Title:** French Language Service Planner

**Employment Type:** Permanent Full-Time

**Schedule:** 35 hours work week

**Pay Rate:** \$62,728.55 per year

**Classification:** Southwest - CUPE

**Employment Location:** Ontario (currently virtual; subject to change). All applicants must be a resident of Ontario to be considered for roles at Ontario Health.

Ontario Health actively seeks candidates who are First Nations, Métis, Inuit, and urban Indigenous; Francophone; Black and racialized; members of 2SLGBTQIA+ communities; trans and nonbinary; and disabled.

We encourage applicants with accessibility needs to notify us if they have any accommodation needs in the application and/or interview process.

**Note:** As part of the initial recruitment screening process, Applicants must confirm that they are Fully Vaccinated against COVID-19. If Applicants are not Fully Vaccinated, they will be asked to identify any accommodation needs pursuant to a protected ground under the Code. If no such accommodation is identified, the Applicant will not be eligible to proceed through the recruitment process.

## About Us



Ontario Health is the provincial agency responsible for ensuring Ontarians receive high-quality health care services where and when they need them. Since it was established in June 2019, Ontario Health has brought together the strengths of many existing health care organizations to work together to build a better health care system for all Ontarians. Building on the expertise and knowledge of our people, we are committed to applying the best of what we collectively do, and in partnership with others, to transform the health system and improve

[Read More](#) 

Follow Us

